Orientierungstage

Diese Seite fasst den Ablauf für die Orientierungstage im beruflichen Gymnasium zusammen: von der Anmeldung durch interessierte Schüler:innen abgebender Schulen bis zur Sichtung und Bestätigung durch die Abteilungsleitung.

Ablauf

Schritt 1 — Interessierte melden sich über das Formular an

Schüler:innen abgebender Schulen tragen ihre Daten, ihr gewünschtes Profil und zwei Terminwünsche selbst in das Anmeldeformular ein:

 Anmeldeformular Orientierungstag

Nach dem Absenden erhält die/der Bewerber:in automatisch eine Bestätigungsmail, und die in den Einstellungen hinterlegte(n) Adresse(n) werden über die neue Anmeldung informiert.

Schritt 2 — Abteilungsleitung sichtet die Anmeldungen

Alle eingegangenen Anmeldungen werden automatisch gesammelt und lassen sich hier einsehen — insgesamt und je Profil:

 Auswertung Anmeldungen

Zugriff: Die Auswertungsseite ist per Zugriffsverwaltung auf Abteilungsleitung und Teamleitung beschränkt, da dort personenbezogene Daten der Bewerber:innen einsehbar sind.

Schritt 3 — Termin bestätigen

Der Orientierungstag findet erst nach Zustimmung der jeweiligen Abteilungsleitung statt. Die Einladung mit dem bestätigten Termin erfolgt aktuell manuell per E-Mail direkt an die/den Bewerber:in (die E-Mail-Adresse findet sich in der Auswertung).

Jährliche Vorbereitung

Vor dem nächsten Durchlauf müssen die Termine im Anmeldeformular aktualisiert werden — das Formular selbst muss dafür nicht bearbeitet werden. Auf der gleichen Seite lassen sich auch die Benachrichtigungs-Adressen und (selten nötig) die Profile ändern:

⚙ Einstellungen

Erstellt am: 2026/09/15
Prozessverantwortlich: Till Gades till-niels.gades@bbz-rd-eck.de

From:
https://dev-wiki.bbz-rd-eck.com/ - **Wiki des BBZ Rendsburg-Eckernförde**

Permanent link:
https://dev-wiki.bbz-rd-eck.com/doku.php?id=formulare:orientierungstage:orientierungstage&rev=1791193202

Last update: **2026/10/29 11:42**