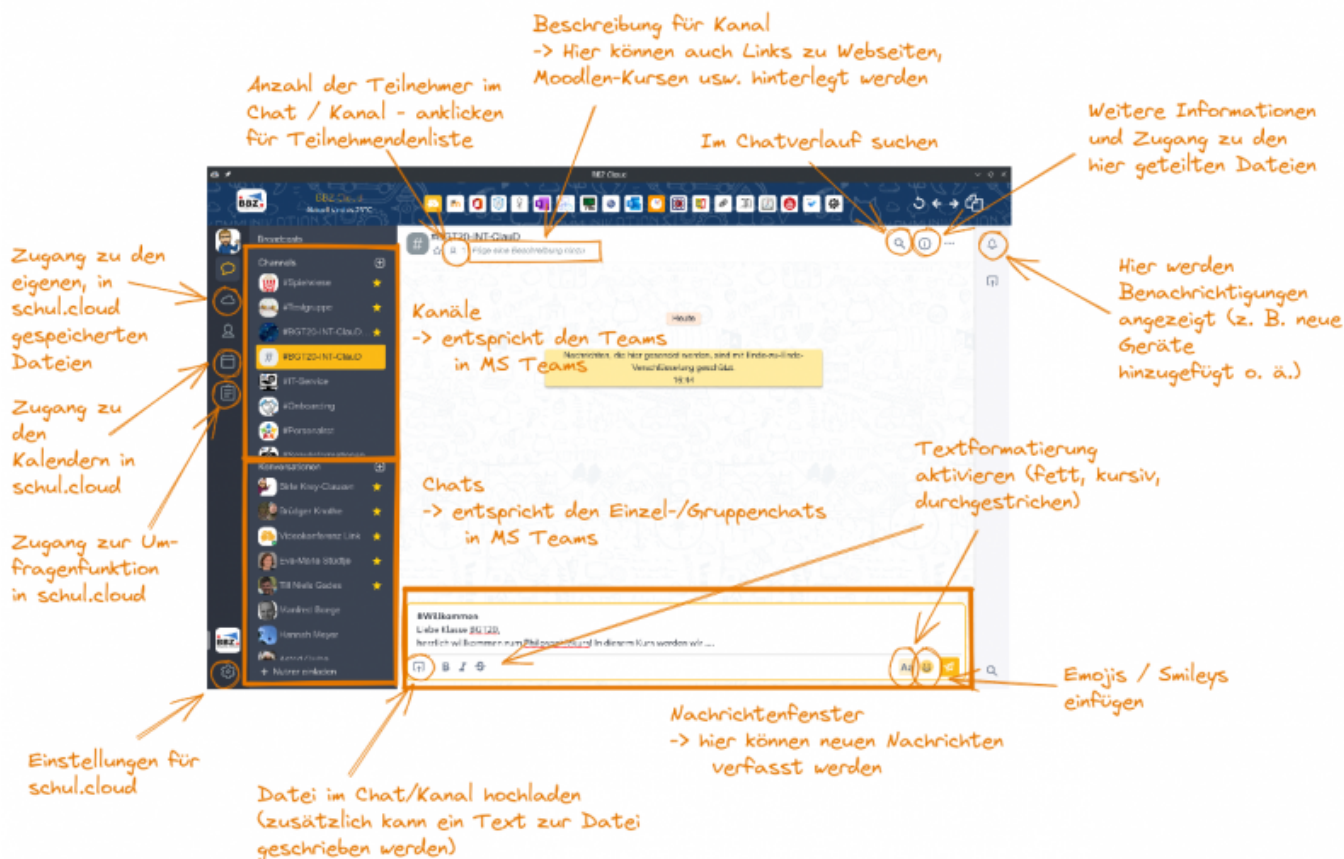


# Übersicht Funktionen schul.cloud

## Die schul.cloud im Überblick



Klick für größere Ansicht

## Hinweis: Registrierung in schul.cloud nicht nötig

Die schul.cloud wurde in unsere Systeme integriert - **eine Registrierung ist nicht nötig** - ihr könnt Euch mit Euren normalen Login-Daten (wie am Convertible usw.) direkt anmelden!

## Benennung Kanäle

für den Unterricht

<Klassenbezeichnung>-<Fachkürzel laut UNTIS>-<Lehrer:innenkürzel>

Ein Beispiel:

Für den Informationsverarbeitungsunterricht (Kürzel laut UNTIS: **INVER**) in der Unterstufe der

Berufsfachschule I der Fachrichtung Wirtschaft (**BFW22**) bei Herrn Clausen (Kürzel: **ClauD**) lautet der Kursname: **BFW22-INVER-ClauD**

Der Austausch der Lehrkräfte kann dann in Unterkursen erfolgen: **BFW22-Lehrkräfte**

Benötigt ihr **mehrere Unterkurse für einen Unterricht**, könnt ihr weitere Kanäle anlegen, die dann eine weitere Bezeichnung anhängen, z. B.: **BFW22-INVER-ClauD-Projekt**

**Mischkurse** können durch Kombinationen angegeben werden, z. B. der Philosophiekurs im 11. Jahrgang des Beruflichen Gymnasiums aus den Klassen BGW22a, BGW22b und BGT22 hat dann das Klassenkürzel: **BGWT22-...**

## andere Kanäle

**Teams:** Team-<Teamname> (z. B.: Team-ITBerufe)

**Kernteam plus unterrichtende Lehrkräfte:** Team-<Teamname>-Lehrkräfte (z. B.: **Team-ITBerufe-Lehrkräfte**)

**Fächergruppen:** Fächergruppe-<Fächergruppenname> (z. B.: **Fächergruppe-Religion**)

*Zur Differenzierung in die verschiedenen Standort (wo nötig), kann noch ein „RD“ oder „ECK“ angehängt werden: z. B. **Team-KA-ECK***

## Schüler:innen zu einem Kanal hinzufügen

Schüler:innen können ganz einfach über eine **Nutzergruppe** einem Kanal hinzugefügt werden. Wenn ihr auf „Nutzer einladen“ klickt, könnt ihr in der Suche nach dem **Namen eurer Klasse** suchen und diese gesammelt hinzufügen. Für Kurse funktioniert dies leider nicht.

*Hinweise:*

- Schüler:innen sind bereits im System hinterlegt - aber erst sichtbar, wenn Sie sich einmal in schul.cloud angemeldet haben
- Später hinzugefügte Nutzer können alle „alten“ Nachrichten in Kanälen lesen, die vor ihrem Eintritt geschrieben wurden.

## Text hervorheben in schul.cloud

Der schul.cloud-Chat versteht einige Kommandos:

**\*\* Text \*\*** – in Doppelsternchen = **Fettdruck**  
**\* Text \*** – in Sternchen = *kursiv*  
**` Text `** – In Apostrophen = Blockzitat  
(hinterlegter / markierter Text)  
**~~Text~~** – in Doppeltilden = ~~durchgestrichen~~

## Anleitungen

[MS Teams ind schul.cloud umziehen](#) [Kanäle in schul.cloud für den Unterricht erstellen](#) [Moodle-Kurs mit schul.cloud verknüpfen](#) [Kalendersynchronisation Quick Start Guide \(für uns: ohne 2, 5, 6\)](#) [komplettes Handbuch](#)

## schul.cloud Anleitungen

[Download der App \(z.B. für Smartphone\)](#) [Kalendermodul nutzen](#) [Umfragemodul nutzen](#) [Anleitung zum Erstellen von Videokonferenzen mit der schul.cloud](#) (Bitte auf der unten verlinkten Webseite nach unten scrollen bis zum gleichnamigen Abschnitt.)

## Fehlerbehebung

### Kanäle in schul.cloud absichern

#### Das Problem:

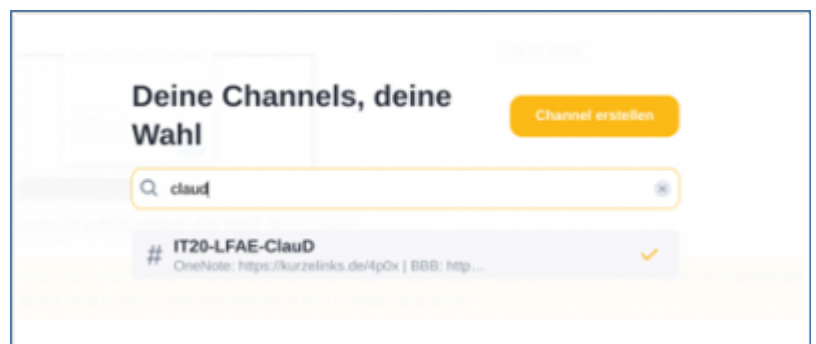
Kanäle können standardmäßig in der Suche gefunden werden – das ist prinzipiell auch gut so, damit potentielle Teilnehmende sich selbst dort einschreiben können. Auch die Kanalbeschreibungen sind dort sichtbar – was im Normalfall auch gut ist, da diese ja in erster Linie dazu dient, den Kanalinhalt zu beschreiben. Da wir ja aber die Kanalbeschreibung auch nutzen, um unseren Schüler:innen Links zur Verfügung zu stellen, z. B. zu BigBlueButton, Moodle, OneNote usw. führt das leider auch dazu, dass diese Links für jede:n Nutzer:in an der Schule sichtbar und aufrufbar ist. Das ist natürlich nicht intendiert.

#### Die Lösung:

Kanäle können in der Suche unsichtbar gemacht werden – dadurch können sich zwar Nutzer:innen nicht selbst einschreiben sondern müssen von uns eingeschrieben werden, aber auch unsere Links (und damit z. T. Zugänge zu Videokonferenzen usw.) sind dann sicher.

#### Vorgehen:

1. In den umzustellenden Kanal wechseln.

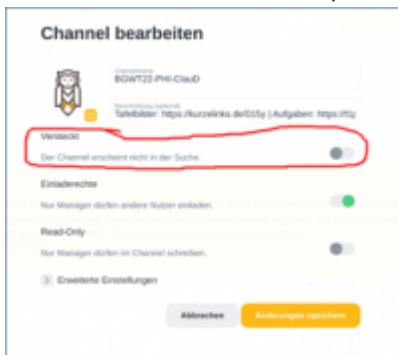




2. Auf das i - Symbol klicken.
3. Auf „Mehr“ klicken.



4. Auf „Bearbeiten“ klicken.
5. Die Versteckt-Option anschalten. (Hebel nach rechts stellen, wie im Bild bei Einladerechte zu



sehen - der Knopf muss grün sein)

6. Auf „Änderungen speichern“ klicken.

Fertig!

## schul.cloud bleibt in der BBZ Cloud App auf dem Startbildschirm hängen

1. Das passiert, wenn sich BBZ Cloud im Speicher aufgehängt hat. Das lässt sich so beheben:
2. Drückt die Tastenkombination **Strg + Alt + Entf**.
3. Klickt auf **Task-Manager**.
4. Das Fenster (s.u.) geht auf.
5. Klickt die einzelnen Einträge namens „BBZ Cloud“ an und klickt auf „**Task beenden**“ bis alle Einträge einmal angeklickt und beendet sind.
6. Schließt den Task-Manager.
7. Startet die BBZ Cloud App neu.

Task-Manager

Datei Optionen Ansicht

Prozesse Leistung App-Verlauf Autostart Benutzer Details Dienste

Name	Status	59% CPU	58% Arbeitssp...	5% Datenträ...	0% Netzwerk
> Wireless Display Adapter (3)		0%	17,7 MB	0 MB/s	0 MBit/s
<b>Hintergrundprozesse (138)</b>					
AcroTray (32 Bit)		0%	0,1 MB	0 MB/s	0 MBit/s
> Adobe Acrobat Update Service		0%	0,1 MB	0 MB/s	0 MBit/s
> Adobe Genuine Software Integri...		0%	2,8 MB	0 MB/s	0 MBit/s
> Adobe Genuine Software Service		0%	1,0 MB	0 MB/s	0 MBit/s
> Antimalware Service Executable		2,9%	142,2 MB	0,1 MB/s	0 MBit/s
Application Frame Host		0,7%	10,4 MB	0,1 MB/s	0 MBit/s
BBZ Cloud		0%	3,7 MB	0 MB/s	0 MBit/s
BBZ Cloud		0%	60,1 MB	0 MB/s	0 MBit/s
BBZ Cloud		0%	7,9 MB	0 MB/s	0 MBit/s
BBZ Cloud		0%	3,0 MB	0 MB/s	0 MBit/s
BBZ Cloud		0%	67,2 MB	0 MB/s	0 MBit/s

Weniger Details Task beenden

From:

<https://dev-wiki.bbz-rd-eck.com/> - **Wiki des BBZ Rendsburg-Eckernförde**

Permanent link:

[https://dev-wiki.bbz-rd-eck.com/doku.php?id=anleitungen\\_allgemein:schulcloud](https://dev-wiki.bbz-rd-eck.com/doku.php?id=anleitungen_allgemein:schulcloud)

Last update: **25/01/2024 17:09**

