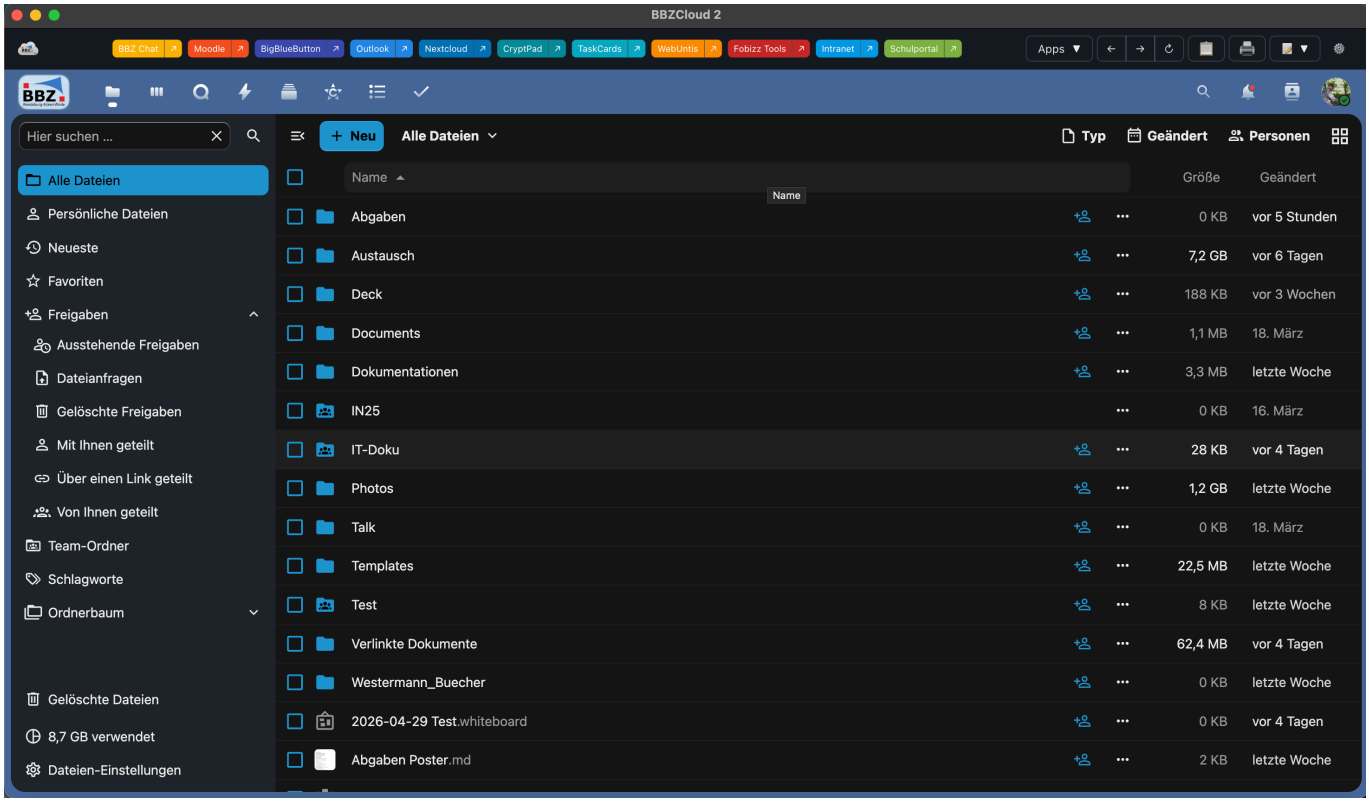
.bbz-guide-container { all: initial; display: block; font-family: 'Segoe UI', Arial, sans-serif; color: #333; line-height: 1.6; background-color: #ffffff; padding: 20px; max-width: 900px; } .bbz-guide-container h1 { color: #0082c9; font-size: 26px; border-bottom: 3px solid #0082c9; margin-bottom: 10px; display: block; } .bbz-guide-container h2 { color: #0082c9; font-size: 20px; margin-top: 30px; border-left: 6px solid #0082c9; padding-left: 12px; background: #f9f9f9; padding-top: 5px; padding-bottom: 5px; } .bbz-guide-container h3 { color: #444; font-size: 17px; margin-top: 20px; } .bbz-guide-container img { max-width: 100%; height: auto; border: 1px solid #ccc; border-radius: 4px; margin: 15px 0; display: block; } .bbz-guide-container .info-box { background: #e8f4fd; border: 1px solid #0082c9; padding: 15px; border-radius: 4px; margin: 15px 0; } .bbz-guide-container .login-badge { background: #0082c9; color: white; padding: 10px 15px; border-radius: 4px; display: inline-block; margin-bottom: 10px; font-weight: bold; } .bbz-guide-container .warning-box { background: #fff3cd; border-left: 5px solid #ffeeba; padding: 15px; margin: 15px 0; } .bbz-guide-container ul, .bbz-guide-container ol { padding-left: 25px; } .bbz-guide-container li { margin-bottom: 10px; } .bbz-guide-container code { background: #f0f0f0; padding: 3px 6px; border-radius: 3px; font-family: monospace; font-weight: bold; } .bbz-guide-container a { color: #0082c9; text-decoration: none; font-weight: bold; } .bbz-guide-container .step-list { list-style-type: none; padding-left: 0; } .bbz-guide-container .step-item { display: flex; align-items: flex-start; margin-bottom: 15px; } .bbz-guide-container .step-number { background: #0082c9; color: white; min-width: 24px; height: 24px; border-radius: 50%; text-align: center; line-height: 24px; margin-right: 15px; font-weight: bold; font-size: 14px; margin-top: 4px; flex-shrink: 0; }

Anleitung: BBZ Cloud (Nextcloud & OnlyOffice)



Zentraler Login:
Entweder direkt über die **BBZ Cloud** oder über die Adresse: https://cloud.bbz-rd-eck.de

Anmeldung: E-Mail-Adresse & Standard-Passwort

(Gleiche Zugangsdaten wie für WLAN, schul.cloud und E-Mail)

1. Installation der Apps

A) Auf Dienstgeräten (Convertibles)

Nutzt bitte das vorinstallierte **Softwarecenter** auf Eurem Convertible:

- Sucht im Softwarecenter nach **"Nextcloud"** und klickt auf Installieren.
- Sucht nach **"OnlyOffice"** für die Desktop-Integration (optional).

B) Auf Privatgeräten

Hier könnt Ihr die Software direkt beim Hersteller herunterladen:

- **Nextcloud (Files):** Download-Seite
- **OnlyOffice:** Download-Seite

Passwort-Tipp: Nutzt eine Passwortverwaltung (z. B. die integrierte Verwaltung in der BBZ Cloud und/oder eine Passwort-App auf dem Handy oder im Browser), um Eure Passwörter sicher zu verwahren und auch lange und komplexe Passworte verwenden zu können.

2. Einrichtung des Nextcloud-Clients (Laptop)

Damit Deine Dateien automatisch mit dem Laptop synchronisiert werden, folge diesen Schritten:

1
Starte die App **Nextcloud** über das Startmenü.
2
Wähle **"Anmelden"**.
3
Gib als Serveradresse ein: `https://cloud.bbz-rd-eck.de`
4
Dein Standard-Browser öffnet sich. Klicke dort auf **"Anmelden"** und bestätige den Zugriff für Deinen Laptop.
5
Wähle im letzten Schritt aus, welche Ordner synchronisiert werden sollen (Standard: Alles).

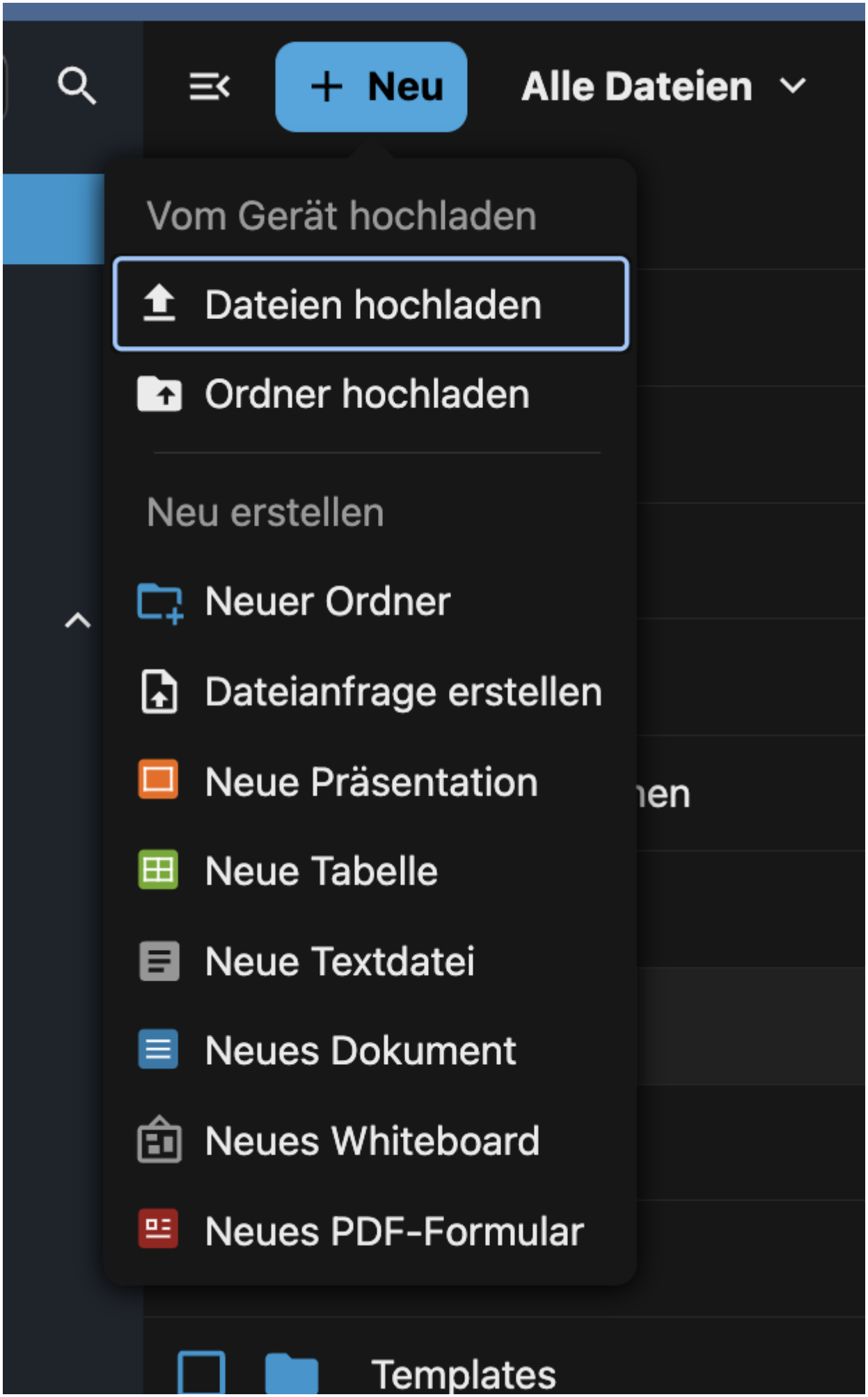
3. Dateiverwaltung & Teamordner

In der BBZ Cloud unterscheiden wir drei Arten von Ordnern:

- **Private Ordner:** Von Dir persönlich genutze Ordner, auf die niemand anders Zugriff hat.
- **Geteilte Ordner:** Von Dir persönlich für bestimmte Kollegen freigegebene Ordner.
- **Teamordner:** Feste Strukturen für Fachbereiche und Abteilungen - und später auch für die Arbeit mit Klassen (Ersatz für die Klassenlaufwerke).

4. Office-Dokumente & OnlyOffice

Du kannst Office-Dateien direkt im Browser erstellen und gemeinsam bearbeiten. Klicke dazu auf das **Plus-Symbol (+)** in der oberen Leiste.


+ Neu
Alle Dateien
Vom Gerät hochladen
Dateien hochladen
Ordner hochladen
Neu erstellen
Neuer Ordner
Dateianfrage erstellen
Neue Präsentation
Neue Tabelle
Neue Textdatei
Neues Dokument
Neues Whiteboard
Neues PDF-Formular
Templates

Tipp: Wenn Du OnlyOffice als Desktop-App nutzt, kannst Du dort unseren Nextcloud-Server direkt eintragen (unter "Clouds" auf das + klicken) und auf alle Deine Dokumente direkt aus der Office-App zugreifen.

5. Migration von OneDrive

Der Umzug Deiner Daten ist einfach:

1. Öffne den Windows-Explorer (Dieser PC).
2. Markiere Deine Daten im alten **OneDrive-Ordner** und kopiere diese (Rechtsklick -> Kopieren).
3. Wechsle in den neuen **Nextcloud-Ordner** und füge die Daten ein.
4. Die Cloud lädt die Daten nun hoch (erkennbar am blauen Kreis-Symbol unten rechts in der Taskleiste).

From:
https://dev-wiki.bbz-rd-eck.com/ - **Wiki des BBZ Rendsburg-Eckernförde**

Permanent link:
https://dev-wiki.bbz-rd-eck.com/doku.php?id=anleitungen_allgemein:nextcloud&rev=1777842771

Last update: **2026/10/29 11:42**