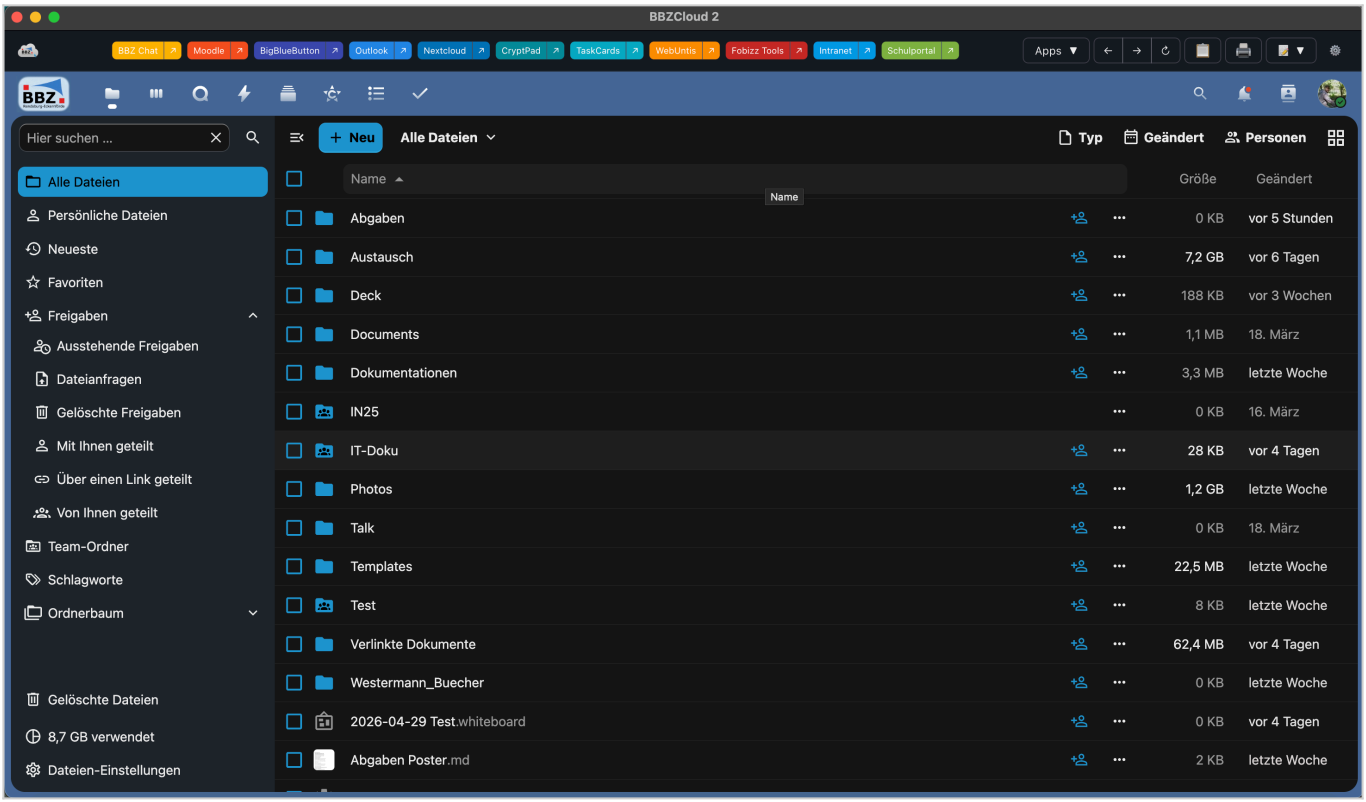
.bbz-guide-container { all: initial; display: block; font-family: 'Segoe UI', Arial, sans-serif; color: #333; line-height: 1.6; background-color: #ffffff; padding: 20px; max-width: 900px; } .bbz-guide-container h1 { color: #0082c9; font-size: 26px; border-bottom: 3px solid #0082c9; margin-bottom: 10px; display: block; } .bbz-guide-container h2 { color: #0082c9; font-size: 20px; margin-top: 30px; border-left: 6px solid #0082c9; padding-left: 12px; background: #f9f9f9; padding-top: 5px; padding-bottom: 5px; } .bbz-guide-container h3 { color: #444; font-size: 17px; margin-top: 20px; } .bbz-guide-container .screenshot-placeholder { background: #eee; border: 2px dashed #ccc; color: #777; text-align: center; padding: 40px 10px; margin: 15px 0; border-radius: 6px; font-style: italic; } .bbz-guide-container .info-box { background: #e8f4fd; border: 1px solid #0082c9; padding: 15px; border-radius: 4px; margin: 15px 0; } .bbz-guide-container .login-badge { background: #0082c9; color: white; padding: 10px 15px; border-radius: 4px; display: inline-block; margin-bottom: 10px; } .bbz-guide-container .warning-box { background: #fff3cd; border-left: 5px solid #ffeeba; padding: 15px; margin: 15px 0; } .bbz-guide-container ul, .bbz-guide-container ol { padding-left: 25px; } .bbz-guide-container li { margin-bottom: 10px; } .bbz-guide-container code { background: #f0f0f0; padding: 3px 6px; border-radius: 3px; font-family: monospace; font-weight: bold; } .bbz-guide-container a { color: #0082c9; text-decoration: none; font-weight: bold; } .bbz-guide-container .step-list { list-style-type: none; padding-left: 0; } .bbz-guide-container .step-item { display: flex; align-items: flex-start; margin-bottom: 15px; } .bbz-guide-container .step-number { background: #0082c9; color: white; min-width: 24px; height: 24px; border-radius: 50%; text-align: center; line-height: 24px; margin-right: 15px; font-weight: bold; font-size: 14px; margin-top: 4px; }

Anleitung: BBZ Cloud (Nextcloud & OnlyOffice)



Zentraler Login:
Entweder direkt über die **BBZ Cloud** oder über die Adresse: https://cloud.bbz-rd-eck.de

Anmeldung: E-Mail-Adresse & Standard-Passwort

(Gleiche Zugangsdaten wie für WLAN, schul.cloud und E-Mail)

1. Installation der Apps

A) Auf Dienstgeräten (Convertibles)

Nutzt bitte das vorinstallierte **Softwarecenter**:

- Sucht im Softwarecenter nach **"Nextcloud"** und klickt auf Installieren.
- Sucht nach **"OnlyOffice"** für die Desktop-Integration (optional).

B) Auf Privatgeräten

Hier könnt Ihr die Software direkt beim Hersteller herunterladen:

- **Nextcloud (Files):** Download-Seite
- **OnlyOffice:** Download-Seite

Passwort-Check: Vergesst nicht, Euren Eintrag `BBZ Cloud 2.4.x` in Eurer Passwortverwaltung (z. B. Passwort-App auf dem Handy oder im Browser) mit den neuen Daten zu aktualisieren.

2. Einrichtung des Nextcloud-Clients (Laptop)

Damit Ihre Dateien automatisch mit dem Laptop synchronisiert werden, folgen Sie diesen Schritten:

1
Starten Sie die App **Nextcloud** über das Startmenü.
2
Wählen Sie **"Anmelden"**.
3
Geben Sie als Serveradresse ein: `https://cloud.bbz-rd-eck.de`
4
Ihr Standard-Browser öffnet sich. Klicken Sie dort auf **"Anmelden"** und bestätigen Sie den Zugriff für Ihren Laptop.
5
Wählen Sie im letzten Schritt aus, welche Ordner synchronisiert werden sollen (Standard: Alles).

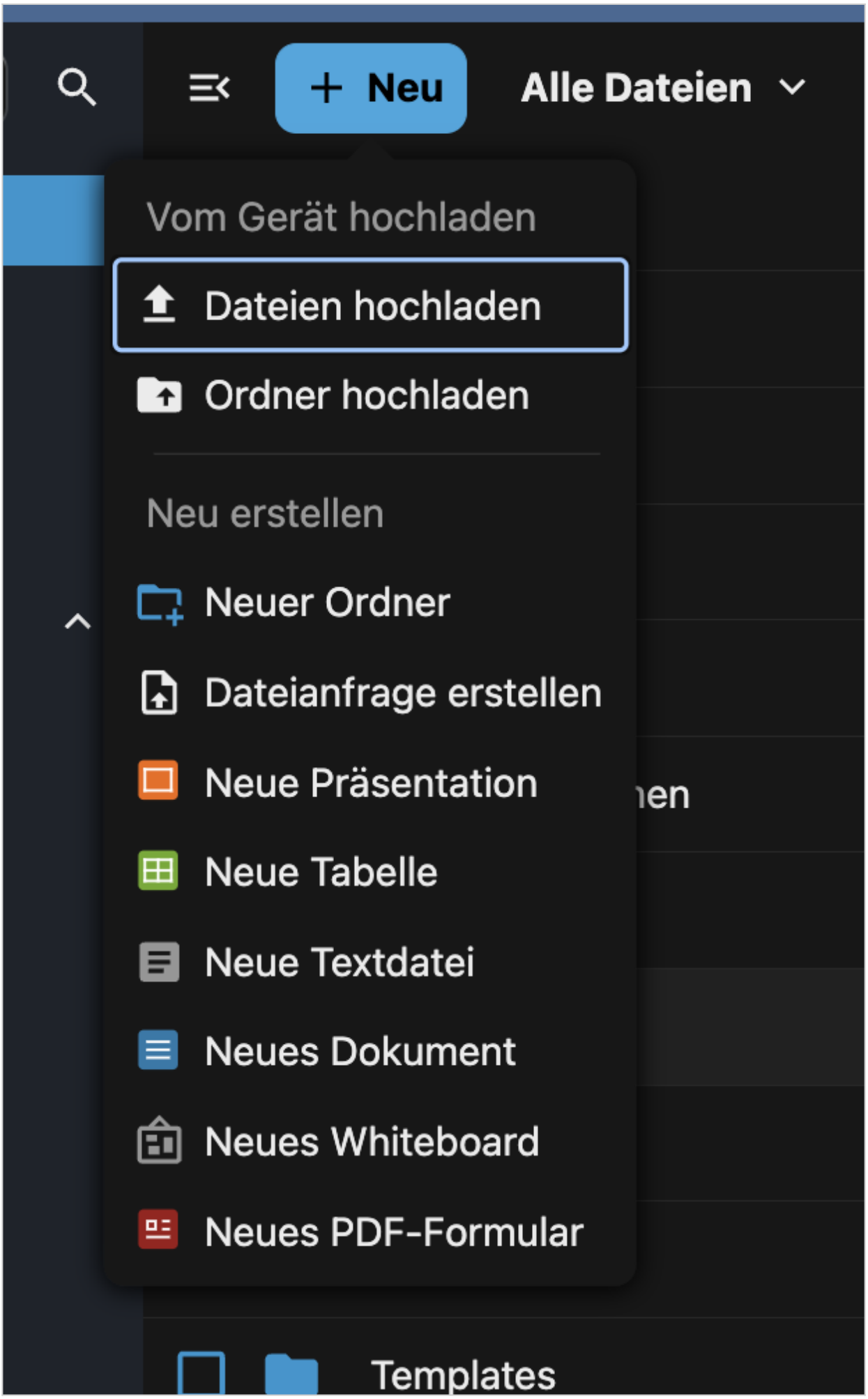
3. Dateiverwaltung & Teamordner

In der BBZ Cloud unterscheiden wir zwei Arten von Ordnern:

- **Geteilte Ordner:** Von Ihnen persönlich für bestimmte Kollegen freigegeben.
- **Teamordner:** Feste Strukturen für Fachbereiche und Abteilungen.
- **Klassenlaufwerke (In Planung):** Zukünftig werden hier auch die Klassenlaufwerke abgebildet, sodass Sie von überall gemeinsam mit Schülern auf Dateien zugreifen können.

4. Office-Dokumente & OnlyOffice

Sie können Office-Dateien direkt im Browser erstellen und gemeinsam bearbeiten. Klicken Sie dazu auf das **Plus-Symbol (+)** in der oberen Leiste.


+ Neu
Alle Dateien
Vom Gerät hochladen
Dateien hochladen
Ordner hochladen
Neu erstellen
Neuer Ordner
Dateianfrage erstellen
Neue Präsentation
Neue Tabelle
Neue Textdatei
Neues Dokument
Neues Whiteboard
Neues PDF-Formular
Templates

Tipp: Wenn Sie OnlyOffice als Standard-App nutzen, öffnen sich `.docx`, `.xlsx` und `.pptx` Dateien direkt per Klick im Browser-Editor.

5. Migration von OneDrive

Der Umzug Ihrer Daten ist einfach:

1. Öffnen Sie den Windows-Explorer (Dieser PC).
2. Markieren Sie Ihre Daten im alten **OneDrive-Ordner** und kopieren Sie diese (Rechtsklick -> Kopieren).
3. Wechseln Sie in den neuen **Nextcloud-Ordner** und fügen Sie die Daten ein.
4. Die Cloud lädt die Daten nun hoch (erkennbar am blauen Kreis-Symbol unten rechts in der Taskleiste).

From:
https://dev-wiki.bbz-rd-eck.com/ - **Wiki des BBZ Rendsburg-Eckernförde**

Permanent link:
https://dev-wiki.bbz-rd-eck.com/doku.php?id=anleitungen_allgemein:nextcloud&rev=1777841980

Last update: **2026/10/29 11:42**