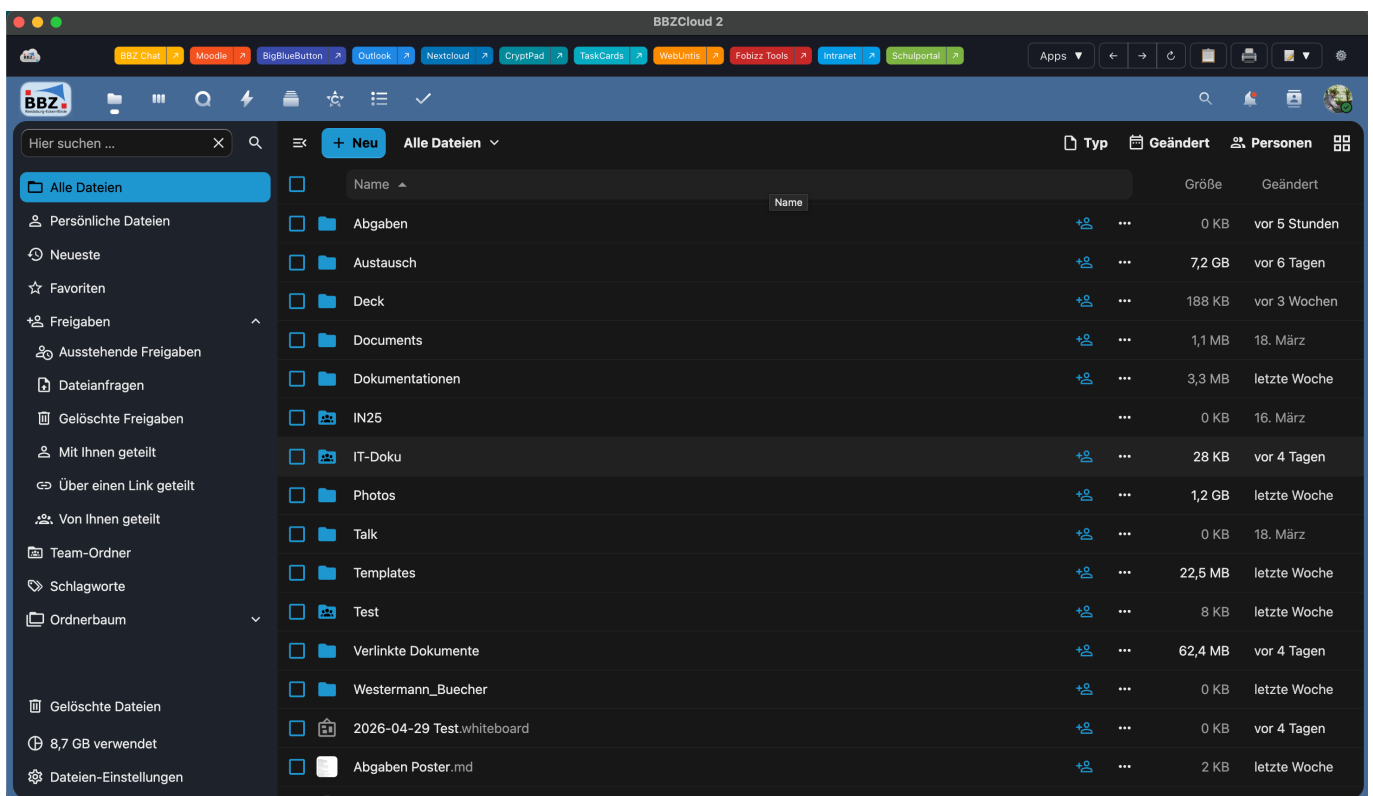


```
.bbz-guide-container { all: initial; display: block; font-family: 'Segoe UI', Arial, sans-serif; color: #333;
line-height: 1.6; background-color: #ffffff; padding: 20px; max-width: 900px; } .bbz-guide-container
h1 { color: #0082c9; font-size: 26px; border-bottom: 3px solid #0082c9; margin-bottom: 10px;
display: block; } .bbz-guide-container h2 { color: #0082c9; font-size: 20px; margin-top: 30px; border-
left: 6px solid #0082c9; padding-left: 12px; background: #f9f9f9; padding-top: 5px; padding-bottom:
5px; } .bbz-guide-container h3 { color: #444; font-size: 17px; margin-top: 20px; } .bbz-guide-
container img { max-width: 100%; height: auto; border: 1px solid #ccc; border-radius: 4px; margin:
15px 0; display: block; } .bbz-guide-container .info-box { background: #e8f4fd; border: 1px solid
#0082c9; padding: 15px; border-radius: 4px; margin: 15px 0; } .bbz-guide-container .login-badge {
background: #0082c9; color: white; padding: 10px 15px; border-radius: 4px; display: inline-block;
margin-bottom: 10px; font-weight: bold; } .bbz-guide-container .warning-box { background: #fff3cd;
border-left: 5px solid #ffeeba; padding: 15px; margin: 15px 0; } .bbz-guide-container ul, .bbz-guide-
container ol { padding-left: 25px; } .bbz-guide-container li { margin-bottom: 10px; } .bbz-guide-
container code { background: #f0f0f0; padding: 3px 6px; border-radius: 3px; font-family: monospace;
font-weight: bold; } .bbz-guide-container a { color: #0082c9; text-decoration: none; font-weight: bold;
} .bbz-guide-container .step-list { list-style-type: none; padding-left: 0; } .bbz-guide-container .step-
item { display: flex; align-items: flex-start; margin-bottom: 15px; } .bbz-guide-container .step-number
{ background: #0082c9; color: white; min-width: 24px; height: 24px; border-radius: 50%; text-align:
center; line-height: 24px; margin-right: 15px; font-weight: bold; font-size: 14px; margin-top: 4px; flex-
shrink: 0; }
```

Anleitung: BBZ Cloud (Nextcloud & OnlyOffice)



Zentraler Login:

Entweder direkt über die **BBZ Cloud** oder über die Adresse: <https://cloud.bbz-rd-eck.de>

Zum Login klickt ihr auf **BBZ ADFS**, nicht "Direkten Login".

Anmeldung: E-Mail-Adresse & Standard-Passwort

(Gleiche Zugangsdaten wie für WLAN, schul.cloud und E-Mail)

1. Installation der Apps

A) Auf Dienstgeräten (Convertibles)

Nutzt bitte das vorinstallierte **Softwarecenter** auf Eurem Convertible:

- Sucht im Softwarecenter nach "**Nextcloud**" und klickt auf Installieren.
- Sucht nach "**OnlyOffice**" für die Desktop-Integration (optional).

B) Auf Privatgeräten

Hier könnt Ihr die Software direkt beim Hersteller herunterladen:

- **Nextcloud (Files):** [Download-Seite](#)
- **OnlyOffice:** [Download-Seite](#)

Passwort-Tipp: Nutzt eine Passwortverwaltung (z. B. die integrierte Verwaltung in der BBZ Cloud und/oder eine Passwort-App auf dem Handy oder im Browser), um Eure Passwörter sicher zu verwahren und auch lange und komplexe Passwörter verwenden zu können.

2. Einrichtung des Nextcloud-Clients (Laptop)

Damit Deine Dateien automatisch mit dem Laptop synchronisiert werden, folge diesen Schritten:

- 1
Starte die App **Nextcloud** über das Startmenü.
- 2
Wähle "**Anmelden**".
- 3
Gib als Serveradresse ein: `https://cloud.bbz-rd-eck.de`
- 4
Dein Standard-Browser öffnet sich. Klicke dort auf "**Anmelden**" und bestätige den Zugriff für Deinen Laptop.
- 5
Wähle im letzten Schritt aus, welche Ordner synchronisiert werden sollen (Standard: Alles).

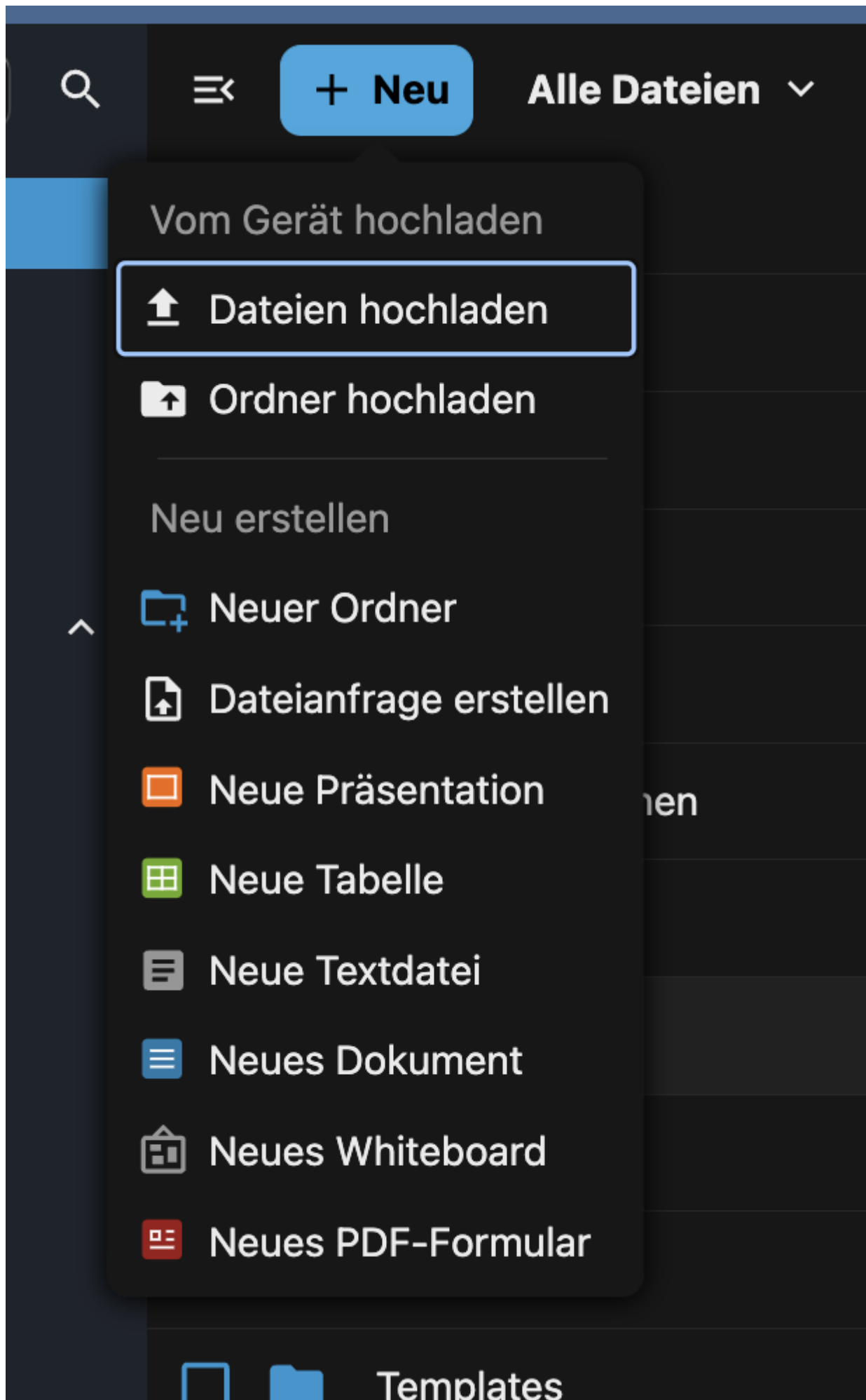
3. Dateiverwaltung & Teamordner

In der BBZ Cloud unterscheiden wir drei Arten von Ordnern:

- **Private Ordner:** Von Dir persönlich genutzte Ordner, auf die niemand anders Zugriff hat.
- **Geteilte Ordner:** Von Dir persönlich für bestimmte Kollegen freigegebene Ordner.
- **Teamordner:** Feste Strukturen für Fachbereiche und Abteilungen - und später auch für die Arbeit mit Klassen (Ersatz für die Klassenlaufwerke).

4. Office-Dokumente & OnlyOffice

Du kannst Office-Dateien direkt im Browser erstellen und gemeinsam bearbeiten. Klicke dazu auf das **Plus-Symbol (+)** in der oberen Leiste.



Tipp: Wenn Du OnlyOffice als Desktop-App nutzt, kannst Du dort unseren Nextcloud-Server direkt eintragen (unter "Clouds" auf das + klicken) und auf alle Deine Dokumente direkt aus der Office-App zugreifen.

5. Migration von OneDrive

Der Umzug Deiner Daten ist einfach:

1. Öffne den Windows-Explorer (Dieser PC).
2. Markiere Deine Daten im alten **OneDrive-Ordner** und kopiere diese (Rechtsklick -> Kopieren).
3. Wechsle in den neuen **Nextcloud-Ordner** und füge die Daten ein.
4. Die Cloud lädt die Daten nun hoch (erkennbar am blauen Kreis-Symbol unten rechts in der Taskleiste).

From:

<https://dev-wiki.bbz-rd-eck.com/> - Wiki des BBZ Rendsburg-Eckernförde

Permanent link:

https://dev-wiki.bbz-rd-eck.com/doku.php?id=anleitungen_allgemein:nextcloud

Last update: **2026/05/04 21:45**

